2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| EYLÜL | 3 | 1. Eylül ‘ün 5. Haftası İlköğretim Haftası ( ………….. )
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 28 | 29 | 30 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Okulun varsa fiziki eksiklerinin giderilmesi
10. Öğrenci kayıtlarının kontrolünün yapılması
11. Okulun temizlik ve fiziki işlerinin yapılarak hazır hale getirilmesi
12. 1 Eylül 2015 günü öğretmenlerin göreve başlaması
13. Sınıfların ayarlanması
14. Okulun açılış töreninin organize edilmesi
15. Öğretmenler kurulu toplantısının yapılması
16. Şube öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması
17. Zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması
18. Rehberlik programının hazırlanması
19. Ücret onayının alınması
20. Ders kitaplarının dağıtımının yapılması
21. Anasınıflarının hazırlanması kayıt kontrollerinin yapılması
22. Okul web sitesinin güncel tutulması
23. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
24. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. Haftalık ders programlarının hazır hale getirilmesi2. Sınıfların eğitim öğretime hazır hale getirilmesi3. Sınıf defterlerinin onaylanarak sınıf rehber öğretmenlere teslimin yapılması4. Yıllık planların hazırlanması ve idareye tesliminin yapılması5. Eğitsel kollara öğrenci seçilmesi6. Eğitsel kol yönetim kurullarının oluşturulması.7. Ders kitaplarının dağıtımının verilmesi8. Rehberlik çalışmalarının yapılması |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| EKİM | 20,5 | 1. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ( ………………. )
2. 29 Ekim- 4 Kasım Kızılay Haftası ( …………………. )

**Not:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tatili |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 5121926 | 6132027 | 7142128 | 18152229 | 29162330 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi1. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
2. Ek ders çizelgelerinin yapılması
3. E-okul ve mebbis işlemlerinin güncellenmesi
4. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
5. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
6. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
7. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi
8. Yangın köşesinin oluşturulması yangın talimatlarının yenilenip okulun çeşitli yerlerine asılması
9. Sınıf rehber öğretmenlerinin veli toplantıları yapması
10. Okul Aile Birliği genel kurul toplantısının yapılması
11. Kesin kayıtları yapılmamış çocukların kesin kayıtlarının yapılması
12. Sınıf Ders defterlerinin kontrolünün yapılması
13. Aday öğretmenlere yönelik çalışmaların yapılması
14. Okul öğrenci meclisi seçimleri yapılacaktır.
15. Okul web sitesinin güncel tutulması
16. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
17. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
18. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. Cumhuriyet bayramı hazırlıklarının yapılması
2. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi
3. Rehberlik çalışmalarının yapılması
4. Okuma etkinliklerinin yapılması
5. Destek Eğitim Odasının oluşturulması
6. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| KASIM | 21 | 1. 29 Ekim- 4 Kasım Kızılay Haftası ( ………………….. )
2. Atatürk’ü Anma Haftası ( ……………………… )
3. 24 Kasım Öğretmenler Günü ( ………………………… )
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 29162330 | 3101724 | 4111825 | 5121926 | 6132027 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi
10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması
11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması
12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması
13. Okul web sitesinin güncel tutulması
14. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
15. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
16. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. Kutlanacak belirli gün ve haftaların hazırlıkları
2. Atatürk’ü Anma Haftası etkinliklerinin güzel bir şekilde organize edilmesi
3. Fakir öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması
4. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| ARALIK | 23 | 1. 12-18 Aralık Tutum,Yatırım ve Türk Malları Haftası ( …………………. )
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 7142128 | 18152229 | 29162330 | 310172431 | 4111825 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi4. Ek ders çizelgelerinin yapılması5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.1. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi
2. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması
3. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması
4. 31 Aralık akşamı desimal dosyaların arşivlenmesi
5. Demirbaş eşyaların sayılarak taşınır işlem fişlerinin oluşturulması
6. Sınıf rehber öğretmenlerin veli toplantısı yapmasının sağlanması
7. Okul web sitesinin güncel tutulması
8. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
9. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
10. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. Sportif ve sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerin izlenmesi
2. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi
3. Egzersiz çalışmaların izlenmesinin takibi
4. Belirli gün haftalar çalışmalarının takibinin yapılması
5. OGYE toplantısı
6. Rehberlik çalışmalarının yapılması
7. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| OCAK | 15 | 1. Ocak Ayının 2. Haftası Enerji Haftası ( …………………. )

NOT: 1 Ocak Yılbaşı Tatili22 Ocak 2015 tarihinde Yarıyıl Tatili |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 41118 | 51219 | 61320 | 71421 | 81522 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi
10. Öğretmenler kurulu toplantısı yaparak 1. Dönemin değerlendirilmesi
11. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması
12. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması
13. Öğrenci karnesi,teşekkür,takdir, başarı,üstün başarı ve onur belgelerinin tedarik edilmesi
14. 1. Yarıyıl not çizelgelerinin hazırlanması
15. Karne ve diğer belgelerin hazırlanması
16. Nakil gelen giden öğrenci dönem raporlarının e-okul sisteminden alınıp arşivlenmesi
17. Başarısız öğrencilerinin belirlenmesi
18. Yarıyıl tatilinde okulun genel temizliklerinin yapılması
19. Yarıyılda okulun varsa onarımlarının yapılması
20. Okul sabotajlara karşı koruma ve sivil savunma dosyası oluşturulacak.
21. Okul web sitesinin güncel tutulması
22. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
23. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
24. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. Kutlanacak belirli gün haftaların takibi
2. Sosyal faaliyet dönem raporlarının alınması
3. Rehberlik çalışmaları dönem sonu raporlarının alınması
4. Şube öğretmenler kurulu dönem sonu değerlendirme toplantısı
5. Zümre öğretmenler kurulu toplantısının yapılması
6. Rehberlik çalışmalarının yapılması
7. Ocak Ayının ilk haftası bilgi yarışması yapılacaktır.
8. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

 İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| ŞUBAT | 16 | 1. 28 Şubat Sivil Savunma Günü ( Gül BAYRAKDAR )

NOT: 8 Şubat 2015 Gününe Kadar Yarıyıl Tatili |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 8152229 | 91623 | 101724 | 111825 | 121926 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Yarıyıl tatilinde genel temizlik yapılması
10. 2. Dönem Haftalık Ders Dağıtım Çizelgelerinin hazırlanması
11. Ücret Onaylarının yeniden alınması
12. 2. Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması
13. 25 şubat günü okul binasında yangın tatbikatı yapılacaktır.
14. Okul web sitesinin güncel tutulması
15. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
16. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
17. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibi
2. Zümre toplantılarının yapılması
3. Şube toplantıların yapılması
4. Öğrenci başarısızlıklarının nedenlerini değerlendirme ve başarıyı arttırıcı faaliyetlerin yapılması
5. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi
6. Okul genelinde yangın tatbikatı yapılması
7. Rehberlik çalışmalarının yapılması
8. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

 İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| MART | 23 | 1. Mart Ayının İlk Haftası Yeşilay Haftası ( ………………. )
2. 12 Mart İstiklal Marşı ‘nın Kabulü ( …………………… )
3. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Program ( ………………… )
4. 21-26 Mart Orman Haftası ( ……………….. )
5. 25-30 Mart Kütüphaneler Haftası ( …………………….. )
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 7142128 | 18152229 | 29162330 | 310172431 | 4111825 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi
10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması
11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması
12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması
13. Öğretmenler tarafından veli toplantıların yapılması
14. Okul web sitesinin güncel tutulması
15. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
16. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
17. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi
2. Orman haftasında ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
3. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi
4. Rehberlik çalışmalarının yapılması
5. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| NİSAN | 21 | 1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ( Tüm Öğretmenler )
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 4111825 | 5121926 | 6132027 | 7142128 | 18152229 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi
10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması
11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması
12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması
13. Ay başında hemen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hazırlıklarının yapılması
14. 23 Nisan Bayramı toplantısının yapılması
15. Sağlık Haftası dolayısıyla okulda hem kutlama da hem de sağlık taramasının Sağlık Ocağı tarafından yapılması için çalışmalar yapılması.
16. OGYE toplantısının yapılması
17. Okul web sitesinin güncel tutulması
18. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
19. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
20. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
 | 1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hazırlıkları
2. Sınıf Süslemelerinin yapılması
3. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibinin yapılması
4. OGYE toplantısının yapılması
5. Rehberlik çalışmalarının yapılması
6. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| MAYIS | 21 | 1. Mayıs Ayının İlk Haftası Trafik ve İlkyardım Haftası ( ………………)
2. Anneler Günü ( ………………… )
3. 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ( ………………… )

NOT: 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Tatili |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 29162330 | 310172431 | 4111825 | 51226 | 6132027 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi
10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması
11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması
12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması
13. Sınıf rehber öğretmenleri toplantı yaparak yöneltme formalarını ailelere teslim etmesi
14. OGYE yıl sonu toplantısının yapılması
15. Yıl sonu öğretmenler kurulu değerlendirme toplantısının yapılması
16. 18 Mayıs günü sergi kermes türü okulumuzda bahar etkinliği yapılacaktır.
17. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
18. Okul web sitesinin güncel tutulması
19. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
20. Dördüncü sınıflara yönelik veda eğlencesi düzenlenmesi
21. Aile ziyaretleri düzenlenmesi
 | 1. Yıl sonu programı hazırlıklarının yapılması
2. Kutlanacak gün ve haftaların takibi
3. Rehberlik Çalışmaların yapılması
4. OGYE yıl sonu değerlendirme toplantısının yapılması
5. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması
 |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

 İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| HAZİRAN | 13 | NOT: 17 Haziran Eğitim-Öğretim Yılının Sona Ermesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 613 | 714 | 1815 | 2916 | 31017 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması
2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi
3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi
4. Ek ders çizelgelerinin yapılması
5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi
6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması
7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması
8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.
9. Karne ve diğer belgelerin temin edilmesi
10. 2. Dönem Not çizelgelerin yapılması
11. Karne ve diğer belgelerin hazırlanması
12. Öğretmenlerden tüm yıla ait belgelerin tesliminin alınması
13. Yıl sonu rehberlik ve kulüp çalışma raporlarının teslim alınması
14. Yıl sonu Seminer çalışmalarının planlanması
15. Yıl sonu için hem öğretmenlerin hem de idarinin okulu derleyip toplaması
16. Yıl sonu şök toplantıların yapılması
17. Sınıf geçme defterlerini öğretmenlere kontrol ettirerek hazırlanması
18. Nakil gelen giden öğrenci listelerinin e-okul sisteminden alınıp onaylandıktan sonra arşivlenmesi
19. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi
20. Aday kayıt öğrencilerinin tespitinin yapılması
21. Aday kayıtların alınması,
22. Ana sınıf kayıtlarının alınmaya başlaması.
23. Okul web sitesinin güncel tutulması
24. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması
 |  |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| TEMMUZ | 21 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 4111825 | 5121926 | 6132027 | 7142128 | 18152229 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazılara cevap verilmesi
2. Tamirat işlerinin yapılması
3. Boya badana işlerinin yapılması
4. Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması
5. 1. Sınıf Öğrenci kayıtlarının yapılması
6. E-okul ve Mebbis işlerinin güncellenmesi
7. Okul Bahçesindeki ağaçların korunması ve sulanması
 |  |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

 İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| AĞUSTOS | 23 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 18152229 | 29162330 | 310172431 | 4111825 | 5121926 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazılara cevap verilmesi
2. Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması
3. 1. Sınıf Öğrenci kayıtlarının yapılması
4. E-okul ve Mebbis işlerinin güncellenmesi
5. 2015-2016 Eğitim-öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanması
6. Sınıfların boya badana işleri
7. Kırılan sıra, masa, dolap, vs. malzemelerin onarımı
8. Çevre düzenlemesinin yapılması
9. Okul bahçesindeki ağaçların korunması ve sulanması
10. Okulun genel temizliğinin yapılması
 |  |

**HAZIRLAYAN**

**28.09.2015**

**Kemal KAVURMACI**

**Okul Müdürü**