2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| EYLÜL | 3 | 1. Eylül ‘ün 5. Haftası İlköğretim Haftası ( ………….. ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 28 | 29 | 30 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Okulun varsa fiziki eksiklerinin giderilmesi 10. Öğrenci kayıtlarının kontrolünün yapılması 11. Okulun temizlik ve fiziki işlerinin yapılarak hazır hale getirilmesi 12. 1 Eylül 2015 günü öğretmenlerin göreve başlaması 13. Sınıfların ayarlanması 14. Okulun açılış töreninin organize edilmesi 15. Öğretmenler kurulu toplantısının yapılması 16. Şube öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması 17. Zümre öğretmenler kurulu toplantılarının yapılması 18. Rehberlik programının hazırlanması 19. Ücret onayının alınması 20. Ders kitaplarının dağıtımının yapılması 21. Anasınıflarının hazırlanması kayıt kontrollerinin yapılması 22. Okul web sitesinin güncel tutulması 23. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 24. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | 1. Haftalık ders programlarının hazır hale getirilmesi  2. Sınıfların eğitim öğretime hazır hale getirilmesi  3. Sınıf defterlerinin onaylanarak sınıf rehber öğretmenlere teslimin yapılması  4. Yıllık planların hazırlanması ve idareye tesliminin yapılması  5. Eğitsel kollara öğrenci seçilmesi  6. Eğitsel kol yönetim kurullarının oluşturulması.  7. Ders kitaplarının dağıtımının verilmesi  8. Rehberlik çalışmalarının yapılması |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| EKİM | 20,5 | 1. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ( ………………. ) 2. 29 Ekim- 4 Kasım Kızılay Haftası ( …………………. )   **Not:** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Tatili |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 5  12  19  26 | 6  13  20  27 | 7  14  21  28 | 1  8  15  22  29 | 2  9  16  23  30 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması  2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi   1. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 2. Ek ders çizelgelerinin yapılması 3. E-okul ve mebbis işlemlerinin güncellenmesi 4. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 5. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 6. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 7. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi 8. Yangın köşesinin oluşturulması yangın talimatlarının yenilenip okulun çeşitli yerlerine asılması 9. Sınıf rehber öğretmenlerinin veli toplantıları yapması 10. Okul Aile Birliği genel kurul toplantısının yapılması 11. Kesin kayıtları yapılmamış çocukların kesin kayıtlarının yapılması 12. Sınıf Ders defterlerinin kontrolünün yapılması 13. Aday öğretmenlere yönelik çalışmaların yapılması 14. Okul öğrenci meclisi seçimleri yapılacaktır. 15. Okul web sitesinin güncel tutulması 16. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 17. Aile ziyaretleri düzenlenmesi 18. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | 1. Cumhuriyet bayramı hazırlıklarının yapılması 2. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi 3. Rehberlik çalışmalarının yapılması 4. Okuma etkinliklerinin yapılması 5. Destek Eğitim Odasının oluşturulması 6. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| KASIM | 21 | 1. 29 Ekim- 4 Kasım Kızılay Haftası ( ………………….. ) 2. Atatürk’ü Anma Haftası ( ……………………… ) 3. 24 Kasım Öğretmenler Günü ( ………………………… ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 2  9  16  23  30 | 3  10  17  24 | 4  11  18  25 | 5  12  19  26 | 6  13  20  27 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi 10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması 11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması 12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması 13. Okul web sitesinin güncel tutulması 14. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 15. Aile ziyaretleri düzenlenmesi 16. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | 1. Kutlanacak belirli gün ve haftaların hazırlıkları 2. Atatürk’ü Anma Haftası etkinliklerinin güzel bir şekilde organize edilmesi 3. Fakir öğrencilere yönelik çalışmalar yapılması 4. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| ARALIK | 23 | 1. 12-18 Aralık Tutum,Yatırım ve Türk Malları Haftası ( …………………. ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 7  14  21  28 | 1  8  15  22  29 | 2  9  16  23  30 | 3  10  17  24  31 | 4  11  18  25 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması  2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi  3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi  4. Ek ders çizelgelerinin yapılması  5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi  6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması  7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması  8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü.   1. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi 2. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması 3. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması 4. 31 Aralık akşamı desimal dosyaların arşivlenmesi 5. Demirbaş eşyaların sayılarak taşınır işlem fişlerinin oluşturulması 6. Sınıf rehber öğretmenlerin veli toplantısı yapmasının sağlanması 7. Okul web sitesinin güncel tutulması 8. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 9. Aile ziyaretleri düzenlenmesi 10. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | 1. Sportif ve sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerin izlenmesi 2. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi 3. Egzersiz çalışmaların izlenmesinin takibi 4. Belirli gün haftalar çalışmalarının takibinin yapılması 5. OGYE toplantısı 6. Rehberlik çalışmalarının yapılması 7. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR | | | | |
| OCAK | 15 | | 1. Ocak Ayının 2. Haftası Enerji Haftası ( …………………. )   NOT: 1 Ocak Yılbaşı Tatili  22 Ocak 2015 tarihinde Yarıyıl Tatili | | | | |
| PAZARTESİ | | SALI | | ÇARŞAMBA | | PERŞEMBE | CUMA |
| 4  11  18 | | 5  12  19 | | 6  13  20 | | 7  14  21 | 8  15  22 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | | | | | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI | | |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi 10. Öğretmenler kurulu toplantısı yaparak 1. Dönemin değerlendirilmesi 11. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması 12. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması 13. Öğrenci karnesi,teşekkür,takdir, başarı,üstün başarı ve onur belgelerinin tedarik edilmesi 14. 1. Yarıyıl not çizelgelerinin hazırlanması 15. Karne ve diğer belgelerin hazırlanması 16. Nakil gelen giden öğrenci dönem raporlarının e-okul sisteminden alınıp arşivlenmesi 17. Başarısız öğrencilerinin belirlenmesi 18. Yarıyıl tatilinde okulun genel temizliklerinin yapılması 19. Yarıyılda okulun varsa onarımlarının yapılması 20. Okul sabotajlara karşı koruma ve sivil savunma dosyası oluşturulacak. 21. Okul web sitesinin güncel tutulması 22. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 23. Aile ziyaretleri düzenlenmesi 24. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | | | | | 1. Kutlanacak belirli gün haftaların takibi 2. Sosyal faaliyet dönem raporlarının alınması 3. Rehberlik çalışmaları dönem sonu raporlarının alınması 4. Şube öğretmenler kurulu dönem sonu değerlendirme toplantısı 5. Zümre öğretmenler kurulu toplantısının yapılması 6. Rehberlik çalışmalarının yapılması 7. Ocak Ayının ilk haftası bilgi yarışması yapılacaktır. 8. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması | | |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| ŞUBAT | 16 | 1. 28 Şubat Sivil Savunma Günü ( Gül BAYRAKDAR )   NOT: 8 Şubat 2015 Gününe Kadar Yarıyıl Tatili |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 8  15  22  29 | 9  16  23 | 10  17  24 | 11  18  25 | 12  19  26 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Yarıyıl tatilinde genel temizlik yapılması 10. 2. Dönem Haftalık Ders Dağıtım Çizelgelerinin hazırlanması 11. Ücret Onaylarının yeniden alınması 12. 2. Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması 13. 25 şubat günü okul binasında yangın tatbikatı yapılacaktır. 14. Okul web sitesinin güncel tutulması 15. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 16. Aile ziyaretleri düzenlenmesi 17. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | 1. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması 3. Şube toplantıların yapılması 4. Öğrenci başarısızlıklarının nedenlerini değerlendirme ve başarıyı arttırıcı faaliyetlerin yapılması 5. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi 6. Okul genelinde yangın tatbikatı yapılması 7. Rehberlik çalışmalarının yapılması 8. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| MART | 23 | 1. Mart Ayının İlk Haftası Yeşilay Haftası ( ………………. ) 2. 12 Mart İstiklal Marşı ‘nın Kabulü ( …………………… ) 3. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Program ( ………………… ) 4. 21-26 Mart Orman Haftası ( ……………….. ) 5. 25-30 Mart Kütüphaneler Haftası ( …………………….. ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 7  14  21  28 | 1  8  15  22  29 | 2  9  16  23  30 | 3  10  17  24  31 | 4  11  18  25 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi 10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması 11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması 12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması 13. Öğretmenler tarafından veli toplantıların yapılması 14. Okul web sitesinin güncel tutulması 15. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 16. Aile ziyaretleri düzenlenmesi 17. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | 1. Kutlanacak gün ve haftaların takibi 2. Orman haftasında ağaçlandırma çalışmalarının yapılması 3. Eğitici kol çalışmalarının izlenmesi 4. Rehberlik çalışmalarının yapılması 5. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| NİSAN | 21 | 1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ( Tüm Öğretmenler ) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | | PERŞEMBE | CUMA |
| 4  11  18  25 | 5  12  19  26 | 6  13  20  27 | | 7  14  21  28 | 1  8  15  22  29 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | | | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI | | |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi 10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması 11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması 12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması 13. Ay başında hemen 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hazırlıklarının yapılması 14. 23 Nisan Bayramı toplantısının yapılması 15. Sağlık Haftası dolayısıyla okulda hem kutlama da hem de sağlık taramasının Sağlık Ocağı tarafından yapılması için çalışmalar yapılması. 16. OGYE toplantısının yapılması 17. Okul web sitesinin güncel tutulması 18. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 19. Aile ziyaretleri düzenlenmesi 20. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi | | | 1. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Hazırlıkları 2. Sınıf Süslemelerinin yapılması 3. Kutlanacak belirli gün ve haftaların takibinin yapılması 4. OGYE toplantısının yapılması 5. Rehberlik çalışmalarının yapılması 6. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması | | |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR | | | | |
| MAYIS | 21 | | 1. Mayıs Ayının İlk Haftası Trafik ve İlkyardım Haftası ( ………………) 2. Anneler Günü ( ………………… ) 3. 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ( ………………… )   NOT: 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Tatili | | | | |
| PAZARTESİ | | SALI | | ÇARŞAMBA | | PERŞEMBE | CUMA |
| 2  9  16  23  30 | | 3  10  17  24  31 | | 4  11  18  25 | | 5  12  26 | 6  13  20  27 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | | | | | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI | | |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Okulun varsa fiziki eksikliklerinin giderilmesi 10. Sınıf ders defterlerinin kontrollerinin yapılması imzalanması 11. Okul temizlik kontrollerinin rutin olarak günlük yapılması 12. Aday öğretmenlerin başta olmak üzere diğer öğretmenlerinin ders kontrollerinin yapılması 13. Sınıf rehber öğretmenleri toplantı yaparak yöneltme formalarını ailelere teslim etmesi 14. OGYE yıl sonu toplantısının yapılması 15. Yıl sonu öğretmenler kurulu değerlendirme toplantısının yapılması 16. 18 Mayıs günü sergi kermes türü okulumuzda bahar etkinliği yapılacaktır. 17. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi 18. Okul web sitesinin güncel tutulması 19. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması 20. Dördüncü sınıflara yönelik veda eğlencesi düzenlenmesi 21. Aile ziyaretleri düzenlenmesi | | | | | 1. Yıl sonu programı hazırlıklarının yapılması 2. Kutlanacak gün ve haftaların takibi 3. Rehberlik Çalışmaların yapılması 4. OGYE yıl sonu değerlendirme toplantısının yapılması 5. Özel eğitim gerektiren öğrencilerle grup veya bireysel eğitim programlarının uygulanması | | |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| HAZİRAN | 13 | NOT: 17 Haziran Eğitim-Öğretim Yılının Sona Ermesi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | | PERŞEMBE | CUMA |
| 6  13 | 7  14 | 1  8  15 | | 2  9  16 | 3  10  17 |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | | | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI | | |
| 1. Gelen giden yazıların takibi ve cevaplanması 2. Öğrenci devam takiplerin yapılması, devamsızlık için ailelerle görüşülmesi 3. Öğretmen devam takiplerin yapılması ve deftere işlenmesi 4. Ek ders çizelgelerinin yapılması 5. E-okul ve Mebbis işlemlerinin güncellenmesi 6. Öğretmen ve öğrencilerin aylık nöbet çizelgelerinin yapılması ve takibin yapılması 7. Öğretmen ve diğer personelin görev sorumluluklarını yaparken denetimlerin yapılması 8. Belirli gün ve haftalar ve diğer etkinliklerin yapılmasının kontrolü. 9. Karne ve diğer belgelerin temin edilmesi 10. 2. Dönem Not çizelgelerin yapılması 11. Karne ve diğer belgelerin hazırlanması 12. Öğretmenlerden tüm yıla ait belgelerin tesliminin alınması 13. Yıl sonu rehberlik ve kulüp çalışma raporlarının teslim alınması 14. Yıl sonu Seminer çalışmalarının planlanması 15. Yıl sonu için hem öğretmenlerin hem de idarinin okulu derleyip toplaması 16. Yıl sonu şök toplantıların yapılması 17. Sınıf geçme defterlerini öğretmenlere kontrol ettirerek hazırlanması 18. Nakil gelen giden öğrenci listelerinin e-okul sisteminden alınıp onaylandıktan sonra arşivlenmesi 19. İş güvenliği planına uygun olarak okul güvenliğinin denetlenmesi 20. Aday kayıt öğrencilerinin tespitinin yapılması 21. Aday kayıtların alınması, 22. Ana sınıf kayıtlarının alınmaya başlaması. 23. Okul web sitesinin güncel tutulması 24. Okul maillerinin günlük kontrollerinin yapılması | | |  | | |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| TEMMUZ | 21 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 4  11  18  25 | 5  12  19  26 | 6  13  20  27 | 7  14  21  28 | 1  8  15  22  29 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazılara cevap verilmesi 2. Tamirat işlerinin yapılması 3. Boya badana işlerinin yapılması 4. Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması 5. 1. Sınıf Öğrenci kayıtlarının yapılması 6. E-okul ve Mebbis işlerinin güncellenmesi 7. Okul Bahçesindeki ağaçların korunması ve sulanması |  |

2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TAŞPINAR İLKOKULU

İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AY | İŞ GÜNÜ | KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR |
| AĞUSTOS | 23 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PAZARTESİ | SALI | ÇARŞAMBA | PERŞEMBE | CUMA |
| 1  8  15  22  29 | 2  9  16  23  30 | 3  10  17  24  31 | 4  11  18  25 | 5  12  19  26 |

|  |  |
| --- | --- |
| YÖNETİM ÇALIŞMALARI | EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞMALARI |
| 1. Gelen giden yazılara cevap verilmesi 2. Okulun genel emniyet tedbirlerinin alınması 3. 1. Sınıf Öğrenci kayıtlarının yapılması 4. E-okul ve Mebbis işlerinin güncellenmesi 5. 2015-2016 Eğitim-öğretim yılı için gerekli fiziki şartların hazırlanması 6. Sınıfların boya badana işleri 7. Kırılan sıra, masa, dolap, vs. malzemelerin onarımı 8. Çevre düzenlemesinin yapılması 9. Okul bahçesindeki ağaçların korunması ve sulanması 10. Okulun genel temizliğinin yapılması |  |

**HAZIRLAYAN**

**28.09.2015**

**Kemal KAVURMACI**

**Okul Müdürü**